

Zagadnienia urzędowe do załatwienia dla świeżo upieczonych rodziców

W przypadku gdy rodzice dziecka są małżeństwem

- Dowód osobisty lub paszport osoby zgłaszającej urodzenie dziecka
- Akt małżeństwa – jeżeli związek małżeński zawierany był poza Gdańskiem*

** Zgodnie z nową ustawą Prawo o aktach stanu cywilnego nie ma obowiązku przedstawiania odpisów aktów, gdyż USC pozyskuje je we własnym zakresie. Powyższe może jednak uniemożliwić dokonanie rejestracji dziecka w dniu zgłoszenia urodzenia, a tym samym spowoduje konieczność ponownego przybycia do USC.*

Cudzoziemcy, którzy zawarli związek małżeński poza granicami Polski, przy rejestracji dziecka przedstawiają oryginalny odpis aktu małżeństwa wraz z jego tłumaczeniem na język polski, dokonanym przez tłumacza przysięgłego.

Bez względu na stan cywilny rodziców będących cudzoziemcami, aby akt urodzenia dziecka zawierał wszystkie wymagane dane, niezbędne jest okazanie aktów urodzenia rodziców wraz z tłumaczeniem. Niekompletny akt może być uzupełniony w przyszłości, jednak wiąże się to z opłatą skarbową w wysokości 39 PLN.

W przypadku gdy matka dziecka jest panną

- 1) Jeżeli dziecko jest rejestrowane wyłącznie przez matkę dziecka – dowód osobisty lub paszport matki dziecka
- 2) Jeżeli dziecko jest rejestrowane przez ojca, który uznał ojcostwo dziecka przed jego narodzeniem – dowód osobisty lub paszport ojca dziecka
- 3) Jeżeli jednocześnie przy rejestracji dziecka zostanie złożone oświadczenie o uznaniu ojcostwa – dowody osobiste lub paszporty obojga rodziców dziecka
- 4) W pozostałych przypadkach - dowód osobisty lub paszport przedstawiciela ustawowego lub opiekuna matki, a gdy działa ona przez pełnomocnika – dokument tożsamości pełnomocnika**

***Jeżeli zgłoszenia urodzenia dziecka dokonuje pełnomocnik, w pełnomocnictwie należy wskazać imię (imiona) dziecka, jakie mają być wpisane do aktu urodzenia.*

W przypadku gdy matka dziecka jest po rozwodzie

- 1) Jeżeli dziecko jest rejestrowane wyłącznie przez matkę dziecka – dokument tożsamości matki dziecka oraz opcjonalnie odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie*

**Zgodnie z nową ustawą o Prawie o aktach stanu cywilnego nie ma obowiązku przedstawiania odpisów aktów, gdyż USC pozyskuje je we własnym zakresie. Powyższe może jednak uniemożliwić dokonanie rejestracji dziecka w dniu zgłoszenia urodzenia, a tym samym spowoduje konieczność ponownego przybycia do USC.*

- 2) Jeżeli dziecko jest rejestrowane przez ojca, który uznał ojcostwo dziecka przed jego narodzeniem – dokument tożsamości ojca dziecka
- 3) Jeżeli jednocześnie przy rejestracji dziecka zostanie złożone oświadczenie o uznaniu ojcostwa*** – dokumenty tożsamości obojga rodziców dziecka

**** Jeżeli dziecko urodziło się w trwającym małżeństwie, albo przed upływem 300 dni od jego ustania, unieważnienia albo sądowej separacji - domniemywa się, że dziecko pochodzi od męża matki.*

Oplaty:

Sporządzenie aktu urodzenia dziecka oraz pierwszy odpis skrócony aktu urodzenia dziecka wydawany po rejestracji są wolne od opłaty skarbowej.

Termin i sposób załatwiania:

Podstawą sporządzenia aktu urodzenia dziecka jest karta urodzenia dziecka. Karta urodzenia dziecka przekazywana jest do urzędu stanu cywilnego bezpośrednio przez szpital/oddział noworodków, w terminie 3 dni od dnia urodzenia dziecka.

Zgłoszenia urodzenia dziecka może dokonać:

- matka lub ojciec dziecka posiadający pełną zdolność do czynności prawnych
- matka dziecka, która ukończyła 16 lat, jeżeli posiada ograniczoną zdolność do czynności prawnych
- ojciec dziecka – jeżeli uznał ojcostwo dziecka po jego poczęciu, a przed narodzeniem dziecka
- ojciec dziecka – jeżeli zgłosi się w USC do rejestracji dziecka wraz z matką dziecka i jednocześnie złoży przed Kierownikiem USC oświadczenie o uznaniu ojcostwa
- przedstawiciel ustawowy lub opiekun matki

Zgłoszenia urodzenia dziecka matka może dokonać przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie, opatrzone datą sporządzenia i wskazywać kto kogo do jakiej czynności upoważnia.

Terminy

- Zgłoszenia urodzenia dziecka żywego należy dokonać w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia
- Zgłoszenia urodzenia dziecka martwego należy dokonać w ciągu 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia

Miejsce złożenia dokumentów:

Zgłoszenia urodzenia dokonuje się w urzędzie stanu cywilnego właściwym ze względu na miejsce urodzenia dziecka.

Inne informacje:

- Osoba zgłaszająca urodzenie składa oświadczenie o wyborze nie więcej niż dwóch imion dla dziecka. Wybrane imię lub imiona nie mogą być zamieszczone w akcie urodzenia w formie zdrobniałej oraz nie mogą mieć charakteru ośmieszającego lub nieprzyzwoitego. Niezależnie od obywatelstwa i narodowości rodziców dziecka wybrane imię lub imiona mogą być imionami obcymi. Można wybrać imię, które nie wskazuje na płeć dziecka, ale w powszechnym znaczeniu jest przypisane do danej płci.
- Kierownik USC rejestrując noworodka nadaje mu numer PESEL oraz dokonuje zameldowania dziecka.

Rejestracja dziecka w przychodni

Kiedy: Do 4 tygodni od daty narodzin dziecka (najczęściej w wypisie ze szpitala znajdujemy zalecenie w ciągu tygodnia)

Gdzie: wybrana przychodnia dla dzieci (nie musi być w rejonie zamieszkania czy zameldowania). Uwaga! W niektórych przychodniach narodziny dziecka można zgłaszać telefonicznie. Wówczas formalności można dopełnić w dniu pierwszej wizyty.

Kto: rodzic lub opiekun prawny dziecka

Zarejestrowanie dziecka w przychodni ma dwa znaczenia. Po pierwsze – umożliwi nam założenie karty dziecka i umówienie się na pierwszą wizytę. Po drugie – dzięki temu mamy możliwość umówić się z położną środowiskową na wizytę patronażową do domu. Podczas zgłaszania dziecka wypełniamy deklarację wyboru lekarza, położnej i pielęgniarki środowiskowo – rodzinnej. Wybory są niezależne. Powinniśmy podać dane dziecka z nr PESEL (jeśli go jeszcze nie mamy, można dostarczyć ten numer później) i nr PESEL rodziców. Przy rejestracji należy posiadać książeczkę zdrowia dziecka oraz wypis ze szpitala.

Zgłoszenie narodzin dziecka w pracy

Kiedy: 7 dni od daty narodzin dziecka

Kto: rodzice (opiekunowie prawni)

Gdzie: w zakładach pracy rodziców dziecka (opiekunów prawnych) a jeśli rodzice nie pracują – w urzędzie pracy, w którym są zarejestrowani.

Ważne jest by zgłosić dziecko do ubezpieczenia. Należy wybrać, w którym zakładzie pracy (ojca lub matki) dziecko będzie ubezpieczone. Zgłoszenie do ubezpieczenia można zrobić tylko w jednym miejscu! Ponadto fakt narodzin dziecka należy zgłosić w obydwu zakładach pracy w dziale kadr, dostarczając dane dziecka (imię, nazwisko, adres zameldowania oraz nr PESEL). Ta informacja umożliwi nam korzystanie z rozmaitych świadczeń i uprawnień, jakie przysługują pracującym rodzicom (np. dodatki, urlopy na dziecko, wolne dni z okazji narodzin dziecka, zwolnienia lekarskie na dziecko, urlop macierzyński, urlop wychowawczy, urlop tacierzyński itd.). W przypadku, gdy któryś z rodziców nie pracuje lub nie pracują oboje – zgłoszenia narodzin dziecka należy dokonać w odpowiednim urzędzie pracy. Urząd weźmie na siebie obowiązek ubezpieczenia dziecka.